

Beleidsplan Sportvereniging Hellendoorn 2018-2020

AEROBICS | STEPS | CALLANETICS | BADMINTON | PEUTERGYM | KLEUTERGYM
TURNEN | ACRO-GYM | SPRINGGROEP | CONDITIETRAINING | JAZZ DANS
JAZZ BALLET | AEROBICS | STEPS | CALLANETICS | BADMINTON | PEUTER



SVH Beleidsplan 2018-2020 |
Juni 2018



Hoofdstuk 1 Verenigingsfilosofie SVH: sporten is gezond, sporten is leuk en sporten is gezellig!

In 2021 bestaat Sport Vereniging Hellendoorn (SVH) 75 jaar.

Reeds vanaf de oprichting kenmerkt zij zich door een combinatie van fanatiek sporten op een zo hoog mogelijk niveau met lekker sporten op basis van gezelligheid.

Uitgangspunten binnen de filosofie van de SVH zijn:

1. SVH levert vanuit haar lange traditie een kwalitatief aanbod op het gebied van sport en bewegen, dat aansluit bij de wensen, behoeften en interesses van de inwoners van Hellendoorn en naaste omgeving. De focus ligt hierbij op de jeugd en de vereniging speelt daarbij in op nieuwe ontwikkelingen.

2. SVH is een omni- vereniging met drie afdelingen: badminton, gym-dans en volleybal. Binnen SVH heeft elke afdeling een eigen positie. Gemeenschappelijke deler is het gebruik van de accommodatie en de kantine. Er is sprake van solidariteit waarbij het noodzakelijk is dat iedere afdeling een eigen kader (bestuur en leiding) heeft.

3. SVH biedt recreatieve sporten en wedstrijdsporten op een zo hoog mogelijk niveau. Dit houdt in dat voor beide takken goede begeleiding en middelen beschikbaar zijn. Hierop is de organisatiestructuur gericht.

4. SVH is voornamelijk een vrijwilligersvereniging. Dit betekent dat de activiteiten en het werk erom heen, door vele vrijwilligers gedaan moeten worden. SVH gaat daarom ook bewust om met deze vrijwilligers, enerzijds (en belangrijkste) als kurk waar de vereniging op drijft, anderzijds als een bindende factor binnen de gemeente Hellendoorn en als klankbord voor het bestuur om de vereniging op koers te houden. Het meeste werk wordt uitgevoerd door en voor vrijwilligers.

Ons motto is dan ook:

Sport en bewegen is goed voor iedereen en SVH helpt je daarbij een handje!



Hoofdstuk 2 Structuur SVH

2.1 Algemeen Bestuur

SVH is een omni-vereniging die bestaat uit de volgende afdelingen: badminton, gym-dans en volleybal.

De vereniging heeft een Algemeen Bestuur (AB).

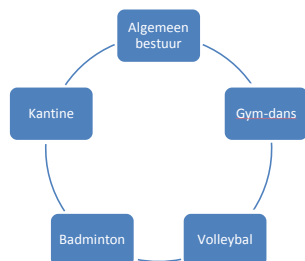
De bestuursleden van het AB worden tijdens de algemene ledenvergadering door de leden benoemd.

Verder wordt binnen de vereniging, onder regie van het AB, gewerkt met zelfstandig opererende afdelingen (badminton, gym-dans en volleybal). Daarnaast is er een aparte commissie die de kantine beheert.

Ook zijn er werkgroepen/commissies die een speciale activiteit of klus uitvoeren (bijvoorbeeld jaarlijkse uitvoering of volleybalkamp).

SVH is met meer dan 400 leden een middelgrote vereniging.

Het AB streeft ernaar het aantal bestuursleden op minimaal 5 personen te houden.



2.2. Rol en taken van het Algemeen Bestuur

Het AB stelt zich tot doel voorwaarden te scheppen die er aan bijdragen dat de genoemde afdelingen en commissies zich kunnen bezighouden met hun primaire taken. Voor de afdelingen is dat in eerste instantie gericht op het sporten (trainen, wedstrijden en het organiseren daarvan). Voor de commissies is dat het uitvoeren van de hun toegewezen taak (bijvoorbeeld het exploiteren van de kantine).

Het AB verzorgt voor de gehele vereniging de financiële zaken (contributies, bankzaken, begrotingen en verzekeringen). De ledenadministratie is een gedelegeerde taak waarbij het AB minimaal jaarlijks een check uitvoert. Ook is het AB eindverantwoordelijk voor de algemene informatievoorziening zoals de website, de Nieuwsbrief en het SVH boekje en coördineert ze de externe contacten. Daarnaast treedt het AB op als aanspreekpunt voor gemeente, sportraad, e.d.

Tenslotte heeft het AB de taak om daar waar nodig de genoemde afdelingen aan te spreken op zaken die zijn blijven liggen of die niet lopen.

'Decentraal wat kan, centraal wat moet'

Een en ander betekent dat het AB de afdelingen de ruimte en de verantwoordelijkheid geeft om, binnen de kaders van het verenigingsbeleid, eigen beleid te ontwikkelen en uit te voeren. Het AB heeft het recht en de plicht om op te treden indien het belang van de vereniging daarom vraagt.

Nadere informatie over de organisatiestructuur en de rechten/plichten van leden zijn te vinden in het Huishoudelijk Reglement Sportvereniging Hellendoorn, dd. januari 2016.

In 2018 heeft SVH een preventiebeleid opgesteld om een sociaal veilige sportomgeving te creëren. Dit document, waarin o.a. omgangsregels en informatie over vertrouwenscontactpersonen en aannamebeleid (w.o. VOG) staan vermeld, is gepubliceerd op de [website](#).

Opmerking [CH1]: Overzicht commissies als bijlage toevoegen. Daarnaast in bijlage tabel TBV (overzicht taken – bevoegdheden – verantwoordelijkheden) + namen.



2.3. Functies binnen het Algemeen Bestuur

Binnen het AB zijn de volgende functies te onderscheiden: voorzitter, secretaris, penningmeester, informatie & communicatie en vrijwilligersbeleid.

2.4. Looptijd functies binnen het Algemeen Bestuur

De leden van het AB worden voor een periode van 3 jaar door de Algemene Ledenvergadering benoemd.

2.5. Rol van de afdelingsbesturen

De afdelingsbesturen zijn verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- organiseren van sport activiteiten (lessen, uitvoeringen en wedstrijden)
- organiseren van afdelingsactiviteiten (bijvoorbeeld barbecue of dropping)
- contact onderhouden met betreffende sportbond
- zorg dragen voor voldoende en geschoolde leiding
- onderhouden contact met leiding en ouders
- promoten van de eigen sport
- technisch beleid eigen sport opzetten en uitvoeren
- opstellen jaarlijkse begroting
- alle overige voorkomende zaken

2.6. Actiepunten

1. Versterken van afdelingsbesturen
2. Besluit nemen over positie van cheer als onderdeel van de omnivereniging

Hoofdstuk 3 Activiteitsaanbod

3.1 Algemeen

Oorspronkelijk begonnen als gymnastiekvereniging is SVH uitgegroeid tot een omni-vereniging met een breed en gevarieerd aanbod. Momenteel worden activiteiten aangeboden binnen de volgende categorieën:

1. Badminton
2. KNGU: gymnastiek/turnen/acro/dans/aerobics/jazzdans en ritmische sporten
2. Volleybal

Opmerking [CH2]: Klopt dit nog?

Streven is dat deze drie categorieën behouden blijven. Het activiteitsaanbod van SVH dient echter voortdurend kritisch bekeken te worden. Dit gebeurt in samenwerking met andere (sport)verenigingen en instellingen in Hellendoorn en directe omgeving.

Het activiteitsaanbod van SVH wordt door de volgende zaken bepaald:

1. vraag vanuit de leden
2. aanwezigheid van voldoende leiding/trainers
3. geschikte accommodatie
4. aanbod van buitenaf

Pijlers waarop keuzes bepaald worden (tevens toetscriteria voor nieuwe initiatieven) zijn:

- Focus op jeugd
- Haalbaarheid voor de afdeling, c.q. AB

3.2 Acties

1. Onderzoek levensvatbaarheid van de drie afdelingen, m.n. gym-dans
2. Activiteitsaanbod jaarlijks evalueren en bepalen of het huidige aanbod gewijzigd moet worden

Hoofdstuk 4 Financieel beleid

4.1 Algemeen

Voor het berekenen van haar doelstelling is het noodzakelijk dat de financiële basis van de vereniging gezond is. Dit vraagt om:

- een goede begroting: de prognose van de inkomsten en bestedingen
- beheerste uitgave van bedragen en begrotingsdiscipline
- een heldere verantwoording van alle inkomsten en bestedingen via de exploitatierekening

De eerste verantwoordelijke voor het financieel beleid van de gehele vereniging is de penningmeester. Hij /zij stelt de begroting op en rapporteert halfjaarlijks aan het AB.

De exploitatierekening van de vereniging wordt jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie. Het financieel beleid is gericht op een sluitende begroting en het in stand houden van de bestaande reserve. De begroting en de exploitatierekening worden jaarlijks goedgekeurd door de leden van SVH in de Algemene Ledenvergadering.

Er is een directe koppeling tussen contributiegelden en de uitgaven voor personeel en zaalhuur. Beide kosten stijgen jaarlijks. Elk jaar zal er dus kritisch gekeken worden of de contributie verhoogd moet worden, dan wel nog gelijk kan blijven. Mogelijke stijging is gerelateerd aan het Prijsindexcijfer voor Consumenten bestedingen. Wijzigingen in de contributie worden pas doorgevoerd na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Jaarlijks zullen er gelden gereserveerd worden voor vervanging van materiaal en aanschaf van nieuw materiaal. Aan de hand van de aanwezige inventarislijst wordt een meerjaren vervangings-/ investeringsbegroting opgesteld.

4.2 Contributies

Belangrijkste bron van inkomsten zijn de contributies. SVH wil de inning van de contributies soepel laten verlopen. Vandaar het uitgangspunt om de contributies zoveel mogelijk via automatische incasso te innen. Deze inning vindt vier keer per jaar plaats. Leden die dit niet willen krijgen een factuur, verhoogd met administratiekosten.

- SVH betaalt de bondsbijdrage aan de landelijke sportbonden Nevobo en KNGU. Deze bijdrage wordt één op één doorbelast aan de leden die bij de sportbond staan ingeschreven.
- SVH kan leden die de contributie financieel niet kunnen opbrengen doorverwijzen naar het [Jeugdsportfonds Overijssel](#)
- SVH heeft in het Huishoudelijk Reglement opgenomen hoe om te gaan met leden die slecht of helemaal niet betalen.

4.3 Sponsoring

SVH streeft naar een gezonde begroting waardoor de vereniging goed kan functioneren.

Sponsoring biedt de mogelijkheid om extra uitgaven/investeringen te doen, terwijl de contributie toch voor iedereen betaalbaar blijft. Hiervoor is sponsoring dus gewenst, maar de vereniging mag financieel niet afhankelijk worden van sponsors.

Indien een afdeling een sponsoractie organiseert dan komt de netto-opbrengst ten goede aan de betreffende afdeling. De netto-opbrengst wordt door de penningmeester van SVH beheerd.

Via het voorzittersoverleg worden de diverse sponsoracties op elkaar afgestemd. Vanwege de beperkte capaciteit zal hier niet al te zwaar op worden ingezet.

4.4 Overige inkomsten

De overige inkomsten bestaan nu hoofdzakelijk uit de opbrengsten vanuit de kantine. De inboedel van de kantine in de Voordam is eigendom van SVH. Elk jaar weer wordt er door de kantinecommissie veel tijd en energie in de kantine gestoken. Dit resulteert elk jaar in een nettoresultaat. Daarnaast worden vrijwilligers geleverd aan jaarlijkse evenementen zoals de Strongmanrun en het Helders Fees. Ook hier geldt dat de opbrengsten ten goede komen aan de betreffende afdeling.

4.5 Uitgaven

De twee belangrijkste uitgavenposten zijn de vergoedingen aan trainers/leiders en de huur van de diverse accommodaties. Beide posten zijn door SVH goed te begroten. De verwachting is dat de post accommodaties jaarlijks door de verhuurder (gemeente Hellendoorn) geïndexeerd wordt.

Er is een reservepot van waaruit na besluit door het AB activiteiten ontplooid kunnen worden om (meer) mensen te boeien en of binden, zoals het beachvolleybaltoernooi.

4.6 Actiepunten

1. Continu inzicht/overzicht financiële situatie binnen afdelingsbestuur (incl. onderliggende onderdelen)
2. Afstemmen (sponsor-)acties binnen voorzittersoverleg

Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid

5.1 Algemeen

Teneinde kwalitatief goed en verantwoord te kunnen sporten is het hebben van goede trainers/leiders van groot belang. Trainers bepalen voor een belangrijk deel het gezicht en de aantrekkingskracht van de vereniging. Het is dus erg belangrijk om kwalitatief goede trainers aan te trekken, zelf op te leiden en te behouden.

Een goed arbeidsvoorwaardenpakket is hiervan een wezenlijke bouwsteen. SVH streeft dan ook naar persoonlijke contracten binnen de wettelijke mogelijkheden met vaste afspraken over vergoedingen, verzekeringen, werktijden, vakanties, enz. De hoogte van de vergoedingen wordt o.a. bepaald door opleidingsniveau, verantwoordelijkheid en ervaring.

Ten aanzien van de vrijwilligersvergoeding houdt SVH zich aan de wettelijke regels.

Jaarlijks wordt er met alle trainers een functioneringsgesprek cq. jaargesprek gevoerd. Hierbij komen onder meer zowel de mening van het bestuur over de trainer, als de ervaringen van de trainer met het bestuur en de vereniging in zijn algemeenheid aan de orde.

Doel van deze gesprekken is het bewaken van de kwaliteit en het leren van elkaars ervaringen.

In het kader van preventief beleid zijn er afspraken rondom het aannemen van nieuw personeel, het aannamebeleid is te vinden op de [website](#).

5.2. Rol afdelingen

De afdelingen spelen een belangrijke rol in het gehele personeelsbeleid.

Het AB legt de volgende zaken neer bij de afdelingen:

a. Certificering en diplomering

SVH verwacht van de train(st)ers dat zij over de juiste, door de betreffende landelijke sportbonden (KNGU/Nevobo) voorgeschreven licenties en diploma's beschikken, dan wel bereid zijn deze te verwerven. Het bestuur verwacht van de trainers dat zijzelf hun papieren up-to-date houden door het volgen van relevante cursussen en bijscholingen. Het bestuur zal hierbij een controlerende taak vervullen. De kosten voor het bijhouden van de diploma's wordt door de vereniging betaald.

b. Opleiding nieuwe leiding/trainers

Voldoende geschoolde trainers/leiding is een van de pijlers van een gezonde vereniging.

Op dit moment heeft SVH net voldoende leiding/trainers. Er is echter geen achtervang. Dat wrekt zich op momenten dat er sprake is van (langdurige) ziekte, onvoorzien vertrek of wedstrijden/evenementen waar de trainer met een deel van de groep naar toe moet.

SVH hecht dan ook veel waarde aan het opleiden van eigen leden tot trainers/leiders.

5.3 Actiepunten

1. Huidig personeelsbestand in kaart brengen en eventuele knelpunten inzichtelijk maken (secundaire arbeidsvoorwaarden, contracten, etc.)
2. Structurele contacten tussen trainers/leiding en bestuur waardoor signalen tijdig opgepakt kunnen worden
3. Werven en behouden van voldoende en kwalitatief goed kader; in eerste instantie door de afdeling zelf, bij problemen wordt het AB ingeschakeld
4. Organiseren van scholingsactiviteiten gericht op specifieke trainerskwaliteiten, bijvoorbeeld omgaan met ouders.



Hoofdstuk 6 Accommodatiebeleid

6.1 Algemeen

Het overgrote deel van de activiteiten van SVH vindt plaats in Sporthal De Voordam. Ook exploiteert SVH de kantine van de sporthal.

6.2. Sporthal De Voordam

De Voordam is ongeveer 30 jaar geleden gebouwd en in 2005 uitgebreid. Deze uitbreiding bestond uit het aanbouwen van een gymzaal, plaatsen van een tribune en vergroten/moderniseren van de kantine. Dit laatste is voor het grootste deel door SVH zelf bekostigd en uitgevoerd.

Het feit dat het sanitair tijdens de laatste verbouwing niet is gemoderniseerd begint zich nu te wreken.

De huidige accommodatie lijkt te klein te zijn en een punt van aandacht is het gebruik/misbruik van SVH materialen door derden.

Streven is om zoveel mogelijk eigen afdelingen in de Voordam te laten sporten, bij voorkeur alle wedstrijden.

6.3. Kantine De Voordam

SVH heeft de kantine van De Voordam sinds jaar en dag in beheer. De kantineruimte wordt gehuurd van de gemeente Hellendoorn. Ook in de toekomst is het niet de doelstelling om de kantine in eigendom te nemen. Het meubilair en de keukenuitrusting zijn wel eigendom van de vereniging. De kantine wordt gerund door een kleine vaste kern vrijwilligers die daar (erg) veel tijd in steken. Ook wordt de kantine bemenst tijdens evenementen die door andere verenigingen georganiseerd worden. Er ligt draaiboeken waardoor de coördinatie en uitvoering zo optimaal mogelijk verlopen. Aandachtspunt is en blijft de belasting van de groep vrijwilligers. Afdelingen zorgen naar evenredigheid voor een bijdrage aan de bemensing van de kantine.

6.4 Actiepunten

1. Bezetting sporthal onderzoeken en bekijken of er sprake is van krapte of behoefte aan herverdeling
2. Huurcontract kantine, incl. nutsvoorzieningen doorlichten

Hoofdstuk 7 Vrijwilligersbeleid

7.1. Vrijwilligersbeleid

Een vereniging als SVH kan niet functioneren zonder vrijwilligers.

De vrijwilligers kunnen we onderscheiden in twee groepen:

- a. Mensen met een vaste functie/taak, structurele vrijwilligers
- b. Mensen die incidenteel gevraagd worden voor activiteiten/wedstrijden

Binnen de afdeling volleybal en badminton is men verplicht/vrijwillig enkele bardiensten te draaien. Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij/zij binnen SVH verricht. Daarom is het ook wenselijk dat er een vrijwilligersbeleid wordt opgesteld. Vanzelfsprekend zal steeds kritisch beoordeeld moeten worden of specialistische taken (beter) uitgevoerd kunnen worden door (betaalde) deskundigen.

7.2 Werving

Nieuw leden of ouders van jeugdleden wordt gevraagd om bij aanmelding aan te geven welke vrijwilligerstaken zij gaan uitvoeren. Persoonlijk benaderen van leden of ouders van jeugdleden.

Via Nieuwsbrief of website wordt een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden en tijdsduur gegeven.

7.3. Behouden

Aanbieden van (bij-)scholingsmogelijkheden.

Belangstelling tonen en waardering uitspreken

7.4. Belonen

De incidentele vrijwilligers krijgen geen (onkosten)vergoeding.

De bestuursleden van het AB en de afdelingen krijgen hun contributie vergoed.

Als blijk van waardering wordt er tweejaarlijks iets georganiseerd voor de vrijwilligers, dit kan zijn een eindejaarsattentie of een feestavond.

Vrijwilligers mogen onkosten declareren voor aanschaf van bijvoorbeeld kleine kantoorartikelen.

7.5. Actiepunten:

1. In ieder afdelingsbestuur een lid met als taak vrijwilligersbeleid aanstellen:
 - bepalen en betrekken van sleutelfiguren
 - korte, informele gesprekjes (waardering + aanspreken op...)
 - contactpersoon op de website
2. Ouders van gym-dans en minivolleyballers actief werven, bijvoorbeeld voor bardiensten
3. Inschrijfformulier aanpassen
4. Maken van vrijwilligersbestand; aanvullen met sociale kaart (enquête: achtergrond/relatie SVH?)
5. In een overzicht Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden de gevraagde vaardigheden en een realistische tijdsinvestering vermelden
6. Inventarisatie behoefte vorm van waardering (attentie, feestavond, ...)



Hoofdstuk 8 Omgeving

8.1 Algemeen

SVH is met ruim 400 leden een middelgrote, stabiele vereniging binnen de gemeente Hellendoorn. De volgende zaken liggen niet direct binnen de invloedssfeer van de vereniging, maar hebben wel invloed op het wel en wee van SVH:

Gemeente Hellendoorn

De gemeente Hellendoorn is zeer sport-minded en heeft de eervolle titel 'Sportgemeente van het Jaar 2016' in de wacht gesleept. Over het algemeen is de relatie tussen SVH en de gemeente goed te noemen.

Ontwikkelingen voor wat betreft veranderende levensstijl

De gevolg van de individualisering zijn ook merkbaar voor ons als sportvereniging.

De vraag is of het aanbod in voldoende mate tegemoet komt aan de behoefte enerzijds om te sporten wanneer men wil en anderzijds de behoefte om in groepsverband gezamenlijk te sporten.

Vergrijzing en ontgroening

De leeftijdsopbouw binnen de SVH laat zien dat de leden steeds ouder worden en het aantal jeugdleden neemt af.

	per 1-1-2017	1-11-2017	1-1-2015	1-1-2016
actieve leden	628	597	633	619
gym en dans	160	159	313	276
volleybal	268	255	262	269
badminton	<u>41</u>	<u>34</u>	<u>43</u>	<u>49</u>
	469	448	618	594

Concurrenten

Het aantal inwoners van de gemeente Hellendoorn groeit niet of nauwelijks. Zeker in het dorp Hellendoorn is van stijging geen sprake. Daarnaast heeft SVH een aantal sterke concurrenten, zoals de plaatselijke voetbalvereniging (meisjesvoetbal), tennisvereniging en allerhande sportverenigingen en sportscholen in Nijverdal.

Dit betekent dat SVH zich actief moet blijven opstellen, via PR van zich moet laten horen en moet laten onderzoeken welke activiteiten aanslaan bij een breed publiek.

Ook zal SVH in beeld moeten krijgen wat de sterke en minder sterke kanten van de vereniging zijn. Met andere woorden: waar liggen onze kansen en waar liggen de bedreigingen?

Belang van sporten voor de gezondheid

Positief is de brede aandacht vanuit de overheid voor sporten en bewegen. Gezondheid is in!!

Uitdaging voor SVH is hierop in te spelen.

8.2. Acties

1. per afdeling in beeld brengen wat implicaties zijn van bovenstaande trends en ontwikkelingen en op basis daarvan beleid eventueel (jaarlijks) aanpassen



Hoofdstuk 9 Communicatie

9.1 Algemeen

SVH streeft naar een zo optimaal mogelijk contact tussen het AB, de afdelingen, de commissies, de trainers, leden en ouders/verzorgers van jeugdleden.

Communicatie is in de ogen van het AB het middel om:

- a. alle geledingen binnen de vereniging voldoende te informeren
- b. de betrokkenheid van de leden zo groot mogelijk te houden.

In lijn van de structuur zoals die in hoofdstuk 2 is beschreven is het AB verantwoordelijk voor de communicatie over zaken die afdelingsoverstijgend zijn.

Denk hierbij aan aanpassing van de contributie, verzekeringszaken. Kortom, zaken die alle afdelingen c.q. alle leden wat aangaan. Zaken die relevant zijn voor een bepaalde afdeling worden door de afdeling zelf geregeld.

9.2. Gebruik internet, website en mail

De informatievoorziening richting (potentiële) leden verloopt zo veel mogelijk via de website.

Momenteel is er een website voor de omnivereniging en aparte sites voor de afdeling volleybal en de cheer.

Uitgangspunt is dat de websites op een professionele wijze worden beheerd en dat de informatie actueel is.

Op dit moment worden de websites beheerd door leden van SVH. De vraag is of deze situatie zo gehandhaafd dient te worden.

9.3. Klachtenprocedure

SVH heeft gelukkig erg weinig te maken met klachten. Er is in 2016 een klachtenregeling en een klachtencommissaris ingesteld. Het is belangrijk dat deze procedure (meer) bekend is onder de leden, zodat alle betrokkenen, leden, ouders van leden en trainers weten hoe te handelen wanneer er sprake is van een klacht.

9.4. Vertrouwenspersoon

De SVH heeft enkele vertrouwenscontactpersonen (VPC's) aangesteld in het kader van preventief beleid.

Contactgegevens van deze VPC's staan vermeld op de website.

9.5. Privacy

Sportclubs hebben net als heel veel andere organisaties te maken met het verwerken van persoonsgegevens.

In mei 2018 is daarvoor Europese wetgeving van kracht geworden. De SVH moet haar gegevensverwerkingen in kaart brengen en documenteren welke persoonsgegevens zij verwerkt en met welk doel zij dit doet, waar deze gegevens vandaan komen en met wie zij deze deelt. Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft de SVH als vereniging een verantwoordingsplicht, wat inhoudt dat zij moet kunnen aantonen dat de organisatie in overeenstemming met de AVG handelt.

9.5 Actiepunten

1. In ieder afdelingsbestuur een lid met als taak PR & Communicatie aanstellen
2. Vernieuwen website omnivereniging en afspraken maken over beheer
3. Gevolgen van nieuwe privacywet in beeld brengen en acties ondernemen waar nodig (mededeling op website en documentatie m.b.t. persoonsgegevens) – realisatie vóór zomer 2018.



Hoofdstuk 10

Meerjarenplanning Beleidsplan 2018-2020

De genoemde actiepunten kunnen niet allemaal tegelijk opgepakt worden. Vandaar dat hieronder een globale meerjarenplanning weergegeven wordt. Deze meerjarenplanning is jaarlijks vertaald naar een actieplan voor het betreffende seizoen.

Seizoen 2018-2019

Actie	Door wie	Deadline	
2.6.1	Versterken van afdelingsbesturen	Algemeen bestuur	Medio 2019
2.6.2	Besluit nemen over positie van cheer	Afdelingsbestuur i.s.m. AB	December 2018
3.2.1	Onderzoek levensvatbaarheid van de afdelingen, m.n. gym-dans	AB i.s.m. afdelingsbesturen	Medio 2019
3.2.2	Activiteitsaanbod jaarlijks evalueren	Afdelingsbesturen i.s.m. AB	Jaarlijks in mei
4.6.1	Continu inzicht/overzicht financiële situatie	Afdelingsbesturen	Jaarlijkse check in november
5.3.1	Huidig personeelsbestand in kaart brengen	Afdelingsbesturen	December 2018
5.3.2	Structurele contacten tussen trainers/leiding en bestuur	Afdelingsbesturen	Continu
5.3.3	Werven en behouden van voldoende en kwalitatief goed kader	Afdelingsbesturen	Continu
6.4.1	Bezetting sporthal onderzoeken	Afdelingsbesturen	December 2018
7.5.1	In ieder afdelingsbestuur een lid met als taak vrijwilligersbeleid aanstellen	Afdelingsbesturen	December 2018
7.5.2	Ouders actief werven	Afdelingsbesturen	December 2018
7.5.3	Inschrijfformulier aanpassen	Ledenadministratie	December 2018
8.2.1	In beeld brengen van trends en ontwikkelingen en zo nodig beleid aanpassen	Afdelingsbesturen	Jaarlijks in september
9.5.1	In ieder afdelingsbestuur een lid met als taak PR & Communicatie aanstellen	Afdelingsbesturen	December 2018
9.5.2	Vernieuwen website omnivereniging en afspraken maken over beheer	Secretariaat AB	December 2018

Seizoen 2019-2020

Actie	Door wie	Deadline	
3.2.2	Activiteitsaanbod jaarlijks evalueren	Afdelingsbesturen i.s.m. AB	Jaarlijks in mei
4.6.1	Continu inzicht/overzicht financiële situatie	Afdelingsbesturen	Jaarlijkse check in november
5.3.2	Structurele contacten tussen trainers/leiding en bestuur	Afdelingsbesturen	Continu
5.3.3	Werven en behouden van voldoende en kwalitatief goed kader	Afdelingsbesturen	Continu
5.3.4	Organiseren van scholingsactiviteiten gericht op specifieke trainerskwaliteiten	Afdelingsbesturen i.s.m. AB	December 2019
6.4.2	Huurcontract kantine doorlichten	Kantinecommissie i.s.m. AB	December 2019
7.5.4	Maken van vrijwilligersbestand	Secretariaat AB i.s.m. afdelingsbesturen	Medio 2019
7.5.5	Overzicht Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden	AB i.s.m. afdelingsbesturen	Medio 2019
7.5.6	Inventarisatie behoefte vorm van waardering	Afdelingsbesturen i.s.m. AB	Medio 2019
8.2.1	In beeld brengen van trends en ontwikkelingen en zo nodig beleid aanpassen	Afdelingsbesturen	Jaarlijks in september

14

Seizoen 2020-2021

Actie	Door wie	Deadline	
3.2.2	Activiteitsaanbod jaarlijks evalueren	Afdelingsbesturen i.s.m. AB	Jaarlijks in mei
4.6.1	Continu inzicht/overzicht financiële situatie	Afdelingsbesturen	Jaarlijkse check in november
5.3.2	Structurele contacten tussen trainers/leiding en bestuur	Afdelingsbesturen	Continu
5.3.3	Werven en behouden van voldoende en kwalitatief goed kader	Afdelingsbesturen	Continu
7.5.6	Feestavond organiseren*	Activiteitscommissie i.s.m. AB	April 2021
8.2.1	In beeld brengen van trends en ontwikkelingen en zo nodig beleid aanpassen	Afdelingsbesturen	Jaarlijks in september

* In 2021 bestaat de SVH 75 jaar!

SVH Beleidsplan 2018-2020 |
Juni 2018