

# **Huishoudelijk reglement Sportvereniging Hellendoorn**

*1 januari 2016*

## **Artikel 1. Algemene bepalingen**

1. Sportvereniging Hellendoorn, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 12 september 1946 en is gevestigd te Hellendoorn.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
3. De vereniging stelt zich, als omni-vereniging, ten doel het mogelijk maken van aan praktische beoefening van sport in uitgebreide zin zowel competitief als recreatief met respect voor elkaars sporten.  
De sport wordt door de beoefenaars geheel voor eigen risico beoefend.

## **Artikel 2. Leden**

De vereniging bestaat uit:

1. actief sportende leden; (jeugd en volwassenen)
2. niet sportende leden:
3. ereleden
4. donateurs

## **Artikel 3. Het lidmaatschap**

De aanmelding geschiedt door

- invulling, dagtekening en ondertekening van een door de leiding te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornamen (voluit), roepnaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, bank-giro rekeningnummer alsmede de afdeling van de specifieke sport.
- digitaal invullen van aanmeldingsformulier met bovengenoemde gegevens.

Voor leden jonger dan 18 jaar dient het formulier ondertekend te worden door een wettelijk vertegenwoordiger. De ledenadministratie kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. De contributie dient te worden voldaan middels een incassomachtiging. De contributie wordt per maand automatisch van de bank- of girorekening afgeschreven.
3. De administratie kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur samengesteld. Deze kosten worden gelijktijdig met de eerste incasso van de contributie afgeschreven van de bank- of girorekening.
4. De ledenadministratie draagt er zorg voor dat, indien nodig, degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de overkoepelende sportbonden, dat zijn: KNGU en Nevobo.
5. De opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk (of per email) geschieden bij de ledenadministratie. Voor de sporten Badminton en Gym-Dans: opzeggen lidmaatschap voor de eerste van de maand, bij gebreke waarvan men geacht wordt opnieuw voor een maand te zijn ingeschreven als lid der vereniging.

Voor de sport Volleybal: opzeggen lidmaatschap kan alleen in december en juni. Bij afmeldingen in andere maanden dient het afdelingsbestuur akkoord te geven.

## **Artikel 4. Rechten en plichten van leden**

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

- a. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, met dien verstande dat zij minimaal 16 jaar dienen te zijn. Leden jonger dan 16 jaar kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ouder of een wettelijk vertegenwoordiger.

c. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het (afdeling)bestuur in te dienen. Het (afdeling)bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend. (Zie klachtenreglement.)

d. Zij hebben het recht om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van SVH in geval van problematiek van relationele of persoonlijke aard die niet met eigen leiding en/of (afdeling)bestuur besproken kan of wil worden.

e. Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van hun adres, de persoonlijke gegevens, wijzigingen in hun lidmaatschap en/of opzegging van lidmaatschap.

f. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het algemeen bestuur, een afdelingsbestuur of door enig bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen of reglementen.

#### **Artikel 5. Straffen**

Straffen opgelegd door de organen van de vereniging of van één van de overkoepelende sportbonden, dienen door de leden zelf te worden betaald.

#### **Artikel 6. Kleding**

Het afdelingsbestuur bepaalt, na overleg met leiding, welke kleding/tenues moeten worden gedragen.

#### **Artikel 7. Algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging;

a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen.

b. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af (volgens een rooster door het bestuur op te maken rooster).

De aftredende is direct herkiesbaar.

c. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de ALV worden ontslagen of geschorst.

d. Elk bestuurslid is bevoegd zelf zijn ontslag te nemen.

2. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de gestelde kandidaten benoemd;

3. Alle clubleden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur.

4. Het algemeen bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur zulks wensen.

5. Ieder algemeen bestuurslid heeft te allen tijde toegang tot de vergadering van de afdelingsbesturen en hun commissies en heeft daarin, voor zover niet zelf lid van de commissie, een adviserende stem.

6. De voorzitter (vacant) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven; hij is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

8. De secretaris voert de correspondentie in naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren; heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd; zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen; zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

9. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging; draagt zorg voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven; houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven; voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren; brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 8. Dagelijks bestuur**

Het algemeen bestuur heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter (vacant), de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld en besluit over die zaken die aan haar gemandateerd zijn. Het dagelijks bestuur deelt de besluiten, die spoedshalve zijn genomen, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

### **Artikel 9. Kascommissie**

1. Conform artikel 11 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien.

Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

3. Indien de kascommissie het algemeen bestuur kan dechargeren zal zij een daartoe strekkend voorstel doen aan de algemene vergadering.

### **Artikel 10. Afdelingen**

1. De vereniging kent voor 3 categorieën van sport een afdeling: Badminton, Gym-Dans (KNGU), Volleybal (Nevobo).

2. Elke afdeling heeft een afdelingsbestuur, dat bestaat uit ten minste 3 bestuursleden die de taak van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen.

3. Afdelingen zijn bevoegd te besluiten inzake aangelegenheden de tak van sport betreffende.

Afdelingen mogen de voor de afdeling vastgestelde begroting niet overschrijden.

4. De **artikelen 7 en 8** zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat een afdelingsbestuur een afdeling bestuurt en dat de besluiten van een afdelingsbestuur niet strijdig mogen zijn met de statuten, het huishoudelijke reglement of besluiten van het algemeen bestuur en met inachtneming van het hiervoor in dit artikel bepaalde.

5. Het afdelingsbestuur is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur en behartigt de belangen van de betreffende afdeling.

6. Afdelingen houden elk jaar een afdelingsvergadering, waartoe de leden van de betreffende afdeling, alsmede ereleden en de leden van het algemeen bestuur zijn toegelaten.

7. De afdelingen stellen jaarlijks een begroting op, die voor 1 maart van enig jaar wordt ingediend bij het algemeen bestuur.

### **Artikel 11. Commissies**

1. Het algemeen bestuur en de afdelingsbesturen zijn bevoegd commissies in te stellen, leden van die commissies te benoemen of te ontslaan en de werkwijze van die commissies te regelen.

2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd.

4. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het verenigingsorgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

### **Artikel 12. Contributie**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.

2. Voor leden van afdeling Gym-Dans geldt

- Wanneer het lidmaatschap in de loop van een maand eindigt, blijft niettemin de contributie voor de gehele maand verschuldigd.

-dat één maal per maand middels automatische incasso bondscontributie wordt geïncasseerd. Deze bondscontributie is voor ieder lid een verplichte afdracht aan de KNGU ongeacht de duur van het lidmaatschap korter zou zijn dan 3 maand.

4. Voor leden van de afdeling Volleybal geldt dat als leden na 1 juli of 1 januari van een jaar opzeggen, nog een half jaar contributie verschuldigd blijven tot respectievelijk 1 januari of 1 juli daaropvolgend.

-dat de contributie is gebaseerd op bedrag per training inclusief verplichte bondsafdracht aan de NEVOBO.

### **Artikel 13. Kostenvergoedingen**

Elke afdeling bepaalt zelf welke vergoedingen worden gegeven. In overleg met het Algemeen Bestuur en passend binnen de afdelingsbegroting.

### **Artikel 14. Eigendommen van leden**

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de verenigingsruimten en overige ruimten, aanwezig.

### **Artikel 15. Gebouwen van de vereniging**

1. De kantine in sporthal 'de Voordam' is voor de leden toegankelijk. De kantinecommissie heeft het overzicht in gebruik van kantine. De kantinecommissie bepaalt wie directe toegang heeft middels het verstrekken van een sleutel. De regels en procedures in gebruik van kantine zijn in een 'Draaiboek Kantine' vastgelegd.

2. De sportzalen in sporthal 'de Voordam' zijn voor leden toegankelijk. Het (afdelings)bestuur heeft overzicht van gebruik van de zalen. Het (afdelings)bestuur bepaalt wie directe toegang heeft middels het verstrekken van een sleutel.

3. Overzicht van toegekende sleutel is vastgelegd in document 'Sleutelbeheer'.

4. Het (afdelings)bestuur is bevoegd om één of meer, voor gebruik van leden van de vereniging bestemde, sportzalen voor bijzondere doeleinden of evenementen/wedstrijden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan alle leden. Deze bevoegdheid geldt ook indien gebruik gemaakt wordt van ruimte buiten de sporthal.

### **Artikel 16. Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. De hoogte van het schadebedrag wordt door het algemeen bestuur in redelijkheid bepaald.

### **Artikel 17. Representatie**

Bij speciale gebeurtenissen (als huwelijk, geboorte, ziekte, overlijden) wordt, mits het (afdelings)bestuur daarvan (tijdig) in kennis is gesteld, namens de vereniging/afdeling een attentie verstrekt, c.q. een kaart verzonden. Hiervoor zijn richtlijnen 'Lief-en-Leed-pot' opgesteld.

### **Artikel 18. Slotbepalingen**

Dit reglement wordt bekend gemaakt via de website en is op te vragen bij het secretariaat.